

# 汉唐石刻博物馆 2017 年度工作总结报告

陕西汉唐石刻博物馆根据上一年度工作和运营情况，围绕“文化部十三五规划”和博物馆行业发展趋势，分析自身现状，紧密结合我馆工作实际，按照理事会的要求，以“办出特色展览，抓好内部管理，拓展经营渠道、策划精品活动”为主要抓手，本着打造优质石刻类博物馆的奋斗目标现将 2017 年度的工作计划制定如下：

## 一、行政管理工作：

**1、狠抓思想引领，激励发展活动。**以党的十九大，全国文物工作会议精神为我馆思想引领，深入学习贯彻，博物馆仍将以“社会公益性与文化产业性并举”的办馆理念为指导，筑牢全体馆员思想基础，发扬文博人、追求卓越的精神，创新观念，开拓思路，按照理事会制定的工作目标、激发干劲，凝聚力量，加快发展，实现博物馆的全面提升，为陕西建设文化强省、构建社会主义和谐社会而努力。

**2、加强制度建设，注重管理规范。**进一步强化内部管理，严肃执行各项规章制度并在运行中补充、调整、优化；科学合理、规范管理，理顺工作流程，提高角色意识，积极营造规范化、科学化、程序化和制度化管理的的良好氛围。

**3、夯实日常管理，坚持巡查工作。**维护博物馆正常的办公秩序和良性运转，做好突发应急事件的处理保障工作，扎实做好日常馆务工作，建设将抗和谐，紧张有序的工作环境；坚持巡查工作，随时发现问题，及时得以解决，防患于未然，加强动态管理。

**4、强化队伍建设，增强团队力量。**在明确内部分工及责任的基础

上，大力提倡敬业爱岗、甘于奉献、团结协作的精神，积极营造和谐的工作环境。提高干部素质、使整个队伍积极向上、精神饱满、能干会干、能打硬仗。

**5、坚持例会制度，狠抓落实检查。**紧紧围绕理事会的决议、决策，开展好相应的督办、协调和服务工作；强化会议的组织工作，决定执行、落实检查、督促与反馈工作，提高执行力。

**6、搞好文化建设，办好《工作简报》。**搞好宣传，做好网站，及时更新，提升博物馆的形象。尤其是办好《工作简报》，加强上下沟通。培训员工爱岗敬业、无私奉献精神，保持良好的工作热情。

**7、加强档案管理，提升办文质量。**规范档案工作，做好文件资料的收集、整理、归档、借阅、登记工作。进一步规范行政公文、公函、证照、印鉴的管理，严格按行文程序办理，保证文稿质量，提升承办质量。

**8、做好博物馆证照年检工作：**主要工作有：**①行政年检：**去陕西省民政厅办理《民办非企业单位年度检查报告》。**②业务年检：**去陕西省文物局办理《博物馆登记表》。

**9、完善人力资源工作，签订《目标责任书》，加强培训学习。**继续完善人力资源各项工作，重点抓好人员招聘与培训、绩效考核、人事制度修订三块工作。加强考核和任务督查，坚持每月全员工作完成情况考核，每周例会领导布置工作任务跟踪落实。2017年度全馆按部门签订岗位目标责任书。加强培训学习，积极参加外训，做好内训，重点抓好周一“闭馆日”培训、各口业务培训、消防培训、志愿者培训、

走访学习其它博物馆的办馆经验等培训工作。

**10、按时缴纳社会保险，使员工安心工作。**进一步完善博物馆社会保险管理体制，按时按期缴纳社会保险金，确保博物馆员工的合法权益、使员工安心工作，增强对企业的安全感和归属感。

**11、加强值班制度，加大劳动纪律检查力度。**做好双休日值班、特别夜间值班和重大活动值班安排。做好馆员的排班和调休工作；严格考勤制度，加大劳动纪律检查力度，严格执行。

**12、办公用品勤俭节约，库房管理严谨规范。**勤俭节约，合理采购、节能降耗、科学调配；做好办公设备的日常维护工作。库房摆放有序，标识明确，入库、出库规范严格，账目清楚。做好每月的出入库统计工作，列出《月固定资产和低值易耗品发放明细表》。严防库房失窃、火灾等事故发生。

**13、狠抓保洁卫生绿植，创造优美参观环境。**环境卫生工作制度化、社会化、规范化管理；建立日查、周检、月总结的管理制度；坚持并强化保洁巡查工作，做好馆内绿植的养护，日产日清、美化环境、狠抓创优。重点工作有：①2017年度保洁督查，费用的审核、报批；②完成年度重点保洁和重大活动时保洁工作；

**14、强化服务意识，提高票务工作效率：**提高票务管理水平，树立游客利益、嘉宾利益至上的服务观，把游客的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，进一步规范票务工作，做好门票印制、保管、领取、出售、验票、票款结算等工作，确保正常的门票收入。全力配合西市

公司及馆内各项活动期间的门票赠送促销活动。做好门票手续年审和物价局检查工作。抓票务日常管理和优质服务，检票系统的维护，门票统计，每日记录，形成周报、月报、季报、年报。

**15、积极参加各类展会论坛，充分宣传博物馆：**最大限度利用展会机会宣传我馆，在展会上做好各项记录工作包括影视资料记录和参会单位及游客的联系方式记录工作。积极参加论坛宣传石刻文化，树立良好的文化品牌形象。

**16、加大横纵向联系力度，为博物馆的发展争取良好的外部环境：**要与省、市的兄弟单位、兄弟城市的同行业建立广泛的联系和沟通，了解和借鉴他们先进的管理经验和办法，以及博物馆相关政策法规，指导我馆经营管理；要加强与省、市政府相关主管部门的联系和沟通，取得其理解和支持，信任和关怀，为博物馆的发展争取良好的外部环境。

**17、做好民办博物馆综合评比奖励工作：**同文物局紧密联系，各部门紧密配合，查缺补漏，完善资料，按评分细则充分准备，争取多得到奖励，协调政府相关部门，尽快落实奖励资金。

## 二、业务工作：

### 1、加大展陈工作力度：

**1.1 持续整改不断完善《基本陈列》：**主要有展览的局部整改；文物的定期更换；根据新的研究成果与专家和领导的意见对展览文字内容的局部修改、制作展陈。

**1.2 举办丰富多彩的《临时展览》和《对外协作展览》：**①2017年4月12日至6月25日，与浙江省收藏协会合作，在浙江省博物馆举办临时展览《虔生出净世—中国古代汉传佛教造像展》。②2017年4月25日—6月25日，在天津美术学院美术馆举办《“石韵清华”—丝路神州古代石雕石刻展》。③2017年9月22日—10月21日，在建筑科技大学校史馆举办《丝路遗珍——中国古代脱模泥塑擦擦艺术展》。

**1.3 加强各类展厅的日常维护与管理：**①文物展出保存条件的监控、展品的轮换；②基本陈列展品安全保护条件的日常监控、展品的更换、上报借展品的续借审批手续；③临时陈列展览展厅条件的监控，展品的保护。

## **2、强化文物保管及遗址保护工作：**

**2.1 继续完善文物库房管理工作：**①完善库房出、入库管理制度，继续进行珍贵文物转入库房保存的管理工作；②做好对新收购入库的文物、墓志及时编号上报等经常性工作。

**2.2 迎接文物建档工作：**结合文物定级工作，做好文物建账、建卡及个体文物的电子档案工作。入库文物我们按照各级文物管理机关的要求逐步建立文物的个体电子档案，包括文物特质、文物参展、文物发表、相关信息等等文本和照片资料。

**2.3 细化文物保护及修复：**针对各类文物的特质建立相应的存放条件，并进行实时监控。对出土和征集文物的破损部分进行修复、需要进行保护的要实现物理或化学的科学养护方案。

### **3、继续抓好研究出版工作：**

3.1 开展《陕西汉唐石刻博物馆》图录编写工作

3.2. 在讲解词的基础上针对未成年人组织编写一本解读文物和理事的科普书籍。

3.3 媒体宣传稿件的编撰及认刊工作。

### **4、继续加强宣教工作，提升讲解接待水平：**

4.1 加强宣教工作，发挥职能作用。强化日常管理，优化贵宾厅的服务接待工作，做好导览系统的使用及检查工作、展厅效果的使用及检查、博物馆之友招募及其管理和组织活动、接待资料的整理、观众调查表及观众留言的统计回馈等常规工作。

4.2 保质保量完成各类讲解接待工作。制定了博物馆参观接待工作计划与流程，规范在编讲解员、临时讲解员、志愿者的服务和培训；加强讲解员服务意识、大局意识等思想道德方面的教育工作；有目的地培养一批讲解骨干，进一步完善多层次讲解服务体系。争取讲解总量有新突破。

### **5、有效宣传博物馆，积极开展各项活动：**

5.1 开展丰富多彩的主题活动：①制定全年活动规划，在每一个中国传统节假日都规划相应的主题活动；②围绕“5.18 世界博物馆日”和“6.10 世界文化遗产日”的活动主题，开展相关的宣传活动；

5.2 加强博物馆的对外宣传：进一步深化和媒体的联系与合作，对博物馆进行积极正面的报道，完成对媒体宣传稿件的编撰和发表。除博物馆官方网站及官方微信平台及时发布信息外，还应加强与战略合

作伙伴及友好合作单位的合作，及时沟通，发布宣传消息。并且寻找更多的合作伙伴，拓展宣传渠道和范围，充分利用网络平台的快捷性和信息覆盖面宽的特点，将博物馆进行全面、系统、有深度、多层次的进行宣传介绍。

## **6、策划组织各项爱教活动，共建科普、爱教基地：**

**6.1 志愿者工作有序开展：**定期进行博物馆志愿者招募、考核工作

**6.2 有计划的为未成年人开展活动：**小小讲解员以及研学活动；打造成具有博物馆特色、由影响力的社会实践活动。

**6.3 加强共建科普、爱教基地，争取科普基地项目经费补贴：**加强与其他高校及文化单位的合作，达成共建意向，共同进行科普文化教育的推广及博物馆宣传。积极申报“国家科普教育基地”，树立全国青少年教育基地的典范，为博物馆及公司争取荣誉。加强基地建设，不断完善科普设施，争取科普基地项目经费补贴。

## **7. 举办文博讲座、开展宣讲活动：**

**7.1 举办系列文博知识讲座：**博物馆宣教部将计划面向社会公众每个月举办一次历史文化专题讲座，提前通过报纸、网络等媒体向公众通知，从免费讲座逐渐过渡到收费讲座。

**7.2 积极开展文化宣讲活动：**不定期走进学校和社区开展形式多样的文化宣讲活动。

## **8. 文物修复工作：**

**8.1 承担博物馆下达的馆藏文物修复项目；**

**8.2 承担博物馆下达 馆藏墓志铭、石刻、钱币、印章等金石拓片**

项目；

### 8.3 逐步开发旅游纪念品的计划

8.4: 2017年计划逐步开发文化创意产品——“仿唐紫砂香薰炉”与“仿唐缙素茶具”的研发。

## 三、经营开发工作：

### 1、加强场地出租力度，开拓新客源市场。

继续加强博物馆场地出租方面的工作，从以下几个方面入手：①加强场地宣传册的设计制作、散发与更新；②加大及落实场地相关的服务及设施的投入；③维护原有客户群，全年开发两家新客户；④调研西安区域同类型场地出租场所；⑤涉及场地出租业务相关协作部门的联系维护。

### 2、加大票务促销，拓展营销渠道，扩大旅游团队数量。

吸引更多的游客参观，加大票务促销，是博物馆经营一个自始至终要做的工作。主要措施有：①保质保量完成全年票务推销工作。②把握港中旅与我馆的合作机会，将合作深化。③调整优惠政策，加强向对旅行社及导游群体，以及企业，公司，学校等单位推销博物馆团体门票；④联络洽谈各大中小旅行社，并为之保持长期友好合作关系与品牌优势、有影响力的旅行社合作。

### 3、有步骤地开发一批创意特色旅游纪念品。

紧密结合博物馆的藏品，以市场为导向，运用新设计、新材料、新工艺、体现个性化。人性化和时尚化，力求精美、易携，以激发游客的购买欲。打造一项或几项能够充分代表汉唐石刻博物馆的精品，创立

名牌旅游商品：①加强博物馆特有礼品的开发。2017 年度开发三种旅游纪念品，“仿唐紫砂香薰炉”、“仿唐缙素茶具”、“帝后礼佛图册页”  
②对外部礼品及市场的考察。③加强博物馆特有商品的包装与宣传投入。④加强博物馆特有商品的销售。

#### **4、丰富经营业态，规范经营范围。**

调整和引入符合博物馆文化内涵，与博物馆现有业态互为补充的经营项目，使博物馆的业态结构更趋合理。在经营上，加强商户管理，根据各种业态的事情情况进行引导。根据上年的运营实际，在坚持日常巡查的同时，修订和完善博物馆经营管理制度，使经营各种逐渐走上制度化。规范化的轨道，为我馆树立良好形象。

#### **四、做好保卫工作：**

**1. 做好博物馆各项安全管理工作，维护馆内全面安全。**继续贯彻执行“预防为主，确保重点，打击犯罪，保障安全”的工作方针，采取人防、物防和技防相结合的治安防范措施，做好博物馆各项安全管理工作，维护馆内秩序，确保馆藏文物、财产安全，为游客提供安全、和谐、融洽的参观环境。

**2. 加强日常巡查，完善安保制度，注重队伍建设，提高执行能力。**

①进一步完善和落实保卫部各项工作规章和制度，健全门卫、巡逻、会客等制度，严格保安员值班纪律，实行标准化、制度化管理，做到工作有章可循、有法可依、奖罚分明。②坚持博物馆部门领导带班的节假日和夜间值班制度，对发现的重大事件、重要信息及时处理或汇

报，确保各类隐患消除在萌芽状态。③每日认真落实开馆前安全巡查和闭馆日安全检查制度，定期开展月安全检查和节假日前的安全大检查，并加强巡查力度。④加强队伍建设，稳定保安队伍，注重员工思想教育，加强沟通，强化员工的安全意识，增强责任感，牢固树立“安全第一”的观念和主人翁的思想。⑤对进入馆内从事施工和装修的单位，与其签订《安全责任书》，并严格进行监督；对在馆内进行舞台搭建、会场布置的活动组织方，严格管理、仔细审查。⑥加强公安、消防等部门的业务联系，及时掌握治安动态，并且同周边单位安保部门保持联系，做好治安联防和群防群治工作。

**3. 加强军事技能训练和考核，做好突发事件的应变准备：**①在 2013 年继续抓紧保安队员的军事素质能力训练，继续保持每位队员和站立的基本功，并重点加强实战技能训练，做到每位队员都能以扎实的业务技能、健康的体魄、顽强的意志投入到博物馆安防工作中；②在三月份，对监控员进行相关的基数提高训练，确保所有的监控人员都能熟练操作所有的技术设备；③进一步提高应急事件的处置能力和应急预案的可执行能力，每季度在组织不少于三次的突发事件应急演练；④每季度对工作人员进行一次专业知识的培训和考核工作，并实行末位淘汰制。

**4. 继续完成文物安全工作：**①完成文物押送任务，并根据文物等级、类别制定相应的安全押运方案；②完成临展的期间，撤展和布展现场安全工作。临时性文物提取安全工作；③今年在资金计划有保障的前提下，计划完成更新 4 部对讲机、建中继台、更换防静电地板、购置

安装以色列微震动报警仪灯管相关技术改造和优化工作。

**5. 狠抓消防工作：**①在一季度前，做好火灾自动报警系统的移交和验收工作；②在一季度，完善消防管理制度，建立《消防档案》等相关规定；坚持以设备检查和隐患排查为主要内容的每日、每周、每月防火巡查制度，及时发现并消除隐患；③做好馆内消防设施的维护和保养工作、并在 11 月完成灭火器的维修换药工作，确保消防设施完好处于备用状态；④在 11 月消防宣传月，组织全馆员工参加消防安全知识培训，并进行现场灭火模拟演练，提高防火、灭火和自我救护能力。

**6. 继续抓好重大活动和重要接待的安保工作：**①馆内举行的各次大型活动制定相应的安全保卫方案并组织实施；②为政府和公司安排的登记接待任务的制定安全防护和警卫措施，并负责实施。

## **五、工程动力工作：**

**1、认真做好 2017 年度全馆水、电、空调、电梯、照明、设备等动力保障。**坚持巡查制度，科学维修，继续工程遗留问题的巡查解决和协调上报，使各个系统的设备运转良好。特别是夏季空调开启与冬季供暖、是我们的工作重点。

**2、把安全责任放在首位，加强规范操作，保障人员和设备安全。**加强对维修员工操作规程及保养规程的熟悉情况进行检查，督促员工落实，开展同时之间的操作规程互相监督与竞赛，规范使用工具，增加工具寿命。逐步建立设备故障台账，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，实现了本年度维修操作无安全事故发生。重点抓电梯检测年

审、应急维护、规范操作及安全运行工作。

**3、保障活动期间工程动力的协调和配合工作。**对于博物馆举行的各项活动积极配合相关部门，努力把工作做得最好，准确的及时的排除工作中存在的各项问题，保证活动的顺利开展。

**4、厉行节约，控制维修成本。**集思广益，采取了有效的节约措施，把维修成本降低。在明年的工作中，做好每日，每月，每季度的巡检记录，及时掌握各系统的运行情况，做到勤检查，勤记录，勤维修，使各个系统处在良好的运行状态之中，争取做到零事故，零腐蚀，零保修。提高技术能力和排故能力，继续保持良好的节约状态。重点抓夏季多雨季节馆舍漏水点检测、维修和玻璃自爆更换工作。

## **六、财务管理工作：**

博物馆今年将继续加大财务基础建设工作建设，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持财务原则，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为集团、公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。提高财务精细化管理水平，开源节流，规避资金风险，努力完成 2017 年度各项具体工作

总之，2017 年博物馆将以科学发展观为指导，以“社会公益性与文化产业性并举”的办馆理念为宗旨，以文博事业为中心，文化产业为突破，以“夯实基础，开源节流，增强自身造血功能；优化结构，创新思路，拓展资金扶持渠道”为重点。以点带面，整体推进，强管理、抓落实、转作风、树形象，逐步提升，稳步向前，切实把明年的各项工作任务落到实处，为汉唐石刻的文化产业强魂提神、增添光彩，

为文化事业固本健体、树立名牌，实现文化事业和文化产业双赢。

汉唐石刻博物馆

二〇一八年一月九日